

COMPETITION # / CONCOURS N° 21-1206 NON-UNION POSITION – NON SYNDIQUÉ

POSTING PERIOD/ PERIOD D’AFFICHAGE : From/Du 10/29/2021 to/au 11/04/2021

Position # / Poste no. 5436

POSITION : Counsellor (Bilingual) POGO School and Work Transitions - Part-time (0.4) / Conseiller ou conseillère Initiative - à temps partiel (0.4)

SUPERVISOR / SUPERVISEUR : Manager, POGO School and Work Transitions Program, Director, Pediatrics and inpatient oncology CHEO / Directeur ou directrice des opérations, Pédiatrie et Oncologie pour les patients hospitalisés du CHEO.

SALARY / SALAIRE : From/De \$58,714.50 to/à \$71,994.00 per year (pro-rated) / par année (au prorata)

The Pediatric Oncology Group of Ontario (POGO) plans and coordinates childhood cancer services in Ontario and advises the Ministry of Health and Long Term Care (MOHLTC) on childhood cancer control. It is a multidisciplinary, professional network, committed to dialogue, policy development, research, surveillance and program evaluation. POGO is currently seeking a part-time counsellor for the POGO School and Work Transitions Program.

Pediatric Oncology Group of Ontario (POGO) works to ensure that everyone affected by childhood cancer has access to the best care and support. The POGO School and Work Transitions Program addresses the unique, acquired learning needs of youth who have survived childhood cancer. The late effects of childhood cancer and its treatment can impact, not only the way students learn, but also their social and emotional well-being, and their ability to successfully transition to postsecondary education (college or university), apprenticeships, training, or the workplace.

Reporting to the Manager, POGO School and Work Transitions Program as an employee of CHEO, key areas of responsibility include providing client-centred, supportive counselling to survivors aged 16 and above looking to pursue further education and/or enter the workforce and/or access community supports. The counsellor provides direct services to patients referred primarily from the AfterCare clinics at CHEO and ORCC, and is the primary French-speaking counsellor supporting Francophones in the Ottawa region, across Ontario and in Quebec.

POSITION SUMMARY

- Provide one-to-one vocational and academic counselling and advisement to eligible clients/patients
- Identify education and employment barriers
- Develop client-specific strategies to successfully achieve transition to further education or employment
- Attend secondary and post-secondary schools, places of employment and community agency meetings as necessary to support clients
- Exchange knowledge with health care providers, educators and counsellors (the ongoing resources for individual clients)
- Participate in educational and informational POGO Transitions program presentations to various audiences
- Actively engage in, identify and promote POGO Transitions program initiatives
- Provide information and resources and advocate for survivors and parents
- Liaise with AfterCare clinic staff
- Establish links with local educational institutions and community agencies
- Participate in POGO Transitions training initiatives and team meetings
- Track service delivery volumes and report to POGO

QUALIFICATIONS

- Criminal Record Check (Essential)
- Undergraduate degree in education, psychology, disability studies or related studies, plus a minimum of 3 years counselling experience in a healthcare or education setting; or an equivalent combination of education and experience (Essential)
- Excellent verbal and written communication skills in both French and English (minimum of A-) (Essential)
- Experience working with a diverse client population (Essential)
- Experience with complex case management, outreach and referrals (Essential)
- Ability to understand and interpret neuropsychological/psychoeducational reports (Essential)
- Knowledge of employment and education barriers and community resources for special needs populations (Essential)
- Knowledge of disclosure and workplace accommodations (Essential)
- Familiarity with/knowledge of secondary and post-secondary education systems (Essential)
- Excellent organizational skills (Essential)
- Ability to be self-directed, functioning independently and resourcefully, and able to work effectively within a team (Essential)
- Volunteer or work experience in a healthcare and/or not-for-profit environment, experience and/or interest in pediatric cancer or experience working with healthcare professionals an asset (Preferred)
- Experience providing academic advisement an asset (Preferred)
- Experience with job preparation, including resume and cover letter writing, data entry and maintaining electronic client files an asset (Preferred)
- Valid driver’s license and access to vehicle preferred for required travel in Ottawa and surrounding area (Essential)

Bilingualism (French/English) will be validated by a language proficiency assessment conducted by a third party provider. Candidates will be required to meet the minimum linguistic profile prior to the date of hire.

CHEO values diversity and is an equal opportunity employer. We are committed to providing an inclusive and barrier-free work environment, starting with the hiring process and welcome interest from all qualified applicants.

Should you require accommodation during any phase in the recruitment process, please contact Human Resources at jobs@cheo.on.ca. All information received in relation to accommodation will be kept confidential and will be handled in compliance with the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act.

We thank all those who apply, however, only those to be interviewed will be contacted

Le Pediatric Oncology Group of Ontario (POGO) planifie et coordonne les services en matière de cancer chez les enfants en Ontario et conseille le ministère de la Santé et des Soins de longue durée (MSSLD) concernant la lutte contre le cancer infantile. Le POGO fournit un milieu de travail stimulant pour l'élaboration de politiques et la recherche interétablissements, multidisciplinaires et multidimensionnelles. Le POGO recherche actuellement un conseiller ou une conseillère à temps partiel pour son programme de transition vers les études et l'emploi.

Le Pediatric Oncology Group of Ontario (POGO) s'efforce de veiller à ce que chaque enfant touché par le cancer ait accès aux meilleurs soins et services de soutien qui soient. Le programme de transition vers les études et l'emploi du POGO aborde les besoins uniques acquis des jeunes qui ont survécu au cancer infantile. Les effets tardifs du cancer infantile et leur traitement peuvent avoir un impact non seulement sur la manière dont les jeunes apprennent, mais aussi sur leur bien-être social et émotionnel ainsi que sur leur capacité d'effectuer avec succès la transition vers l'enseignement postsecondaire (collège ou université), la formation, l'apprentissage ou le milieu de travail.

Le ou la titulaire du poste relève du gestionnaire, Programme de transition vers les études et l'emploi du POGO en tant qu'employé(e) de CHEO et les secteurs principaux de responsabilité comprennent la prestation de counseling centré sur le client et de soutien aux survivants âgés de 16 et plus qui souhaitent parfaire leurs études et/ou entrer sur le marché du travail et/ou obtenir du soutien en milieu communautaire. Le conseiller ou la conseillère SAVTI fournira des services directs aux patients envoyés par les cliniques de suivi de CHEO et du Centre de cancérologie de L'Hôpital d'Ottawa, et il s'agit du conseiller principal francophone qui appuie les francophones dans la région d'Ottawa, en Ontario et au Québec.

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

- Fournir des conseils et un counseling individuels en matière d'emploi et d'études aux clients/patients admissibles.
- Identifier les obstacles à l'éducation et à l'emploi
- Élaborer des stratégies spécifiques pour les clients afin de leur permettre d'effectuer avec succès la transition vers l'enseignement supérieur et l'emploi
- Assister à des réunions à des établissements d'enseignement secondaire et postsecondaire, des lieux d'emploi et des organismes communautaires, au besoin, afin de soutenir les clients.
- Échanger des connaissances avec les fournisseurs de soins de santé, les éducateurs et les conseillers (ressources continues pour les clients individuels).
- Participer aux présentations éducatives et informatives du programme de transitions de POGO destinées à divers auditoires.
- Déterminer et promouvoir les initiatives du programme de transitions de POGO et y participer activement.
- Fournir des informations et des ressources et défendre les intérêts des survivants et des parents.
- Maintenir une liaison avec le personnel des cliniques de suivi
- Établir des liens avec les établissements d'enseignement locaux et les agences communautaires.
- Participer aux initiatives de formation et aux réunions d'équipe de POGO sur les transitions.
- Suivre le volume de prestation des services et envoyer des rapports au POGO.

QUALIFICATIONS

- Vérification du casier judiciaire (Essentiel)
- Diplôme de premier cycle en enseignement, psychologie, études de la condition des personnes handicapées ou études connexes, et au moins trois années d'expérience dans un environnement de services de santé ou d'études; ou combinaison équivalente d'études et d'expérience (Essentiel)
- Excellente capacité de communication orale et écrite, en français et en anglais (note minimale A-) (Essentiel)
- Expérience du travail avec une clientèle diversifiée (Essentiel)
- Expérience de la gestion de cas complexe, de la sensibilisation et des aiguillages (Essentiel)
- Capacité de comprendre et d'interpréter des rapports neuropsychologiques/psychoéducatifs (Essentiel)
- Connaissance des obstacles à l'emploi et à l'éducation pour les personnes ayant des besoins spéciaux (Essentiel)
- Connaissance de la divulgation et des mesures d'adaptation au travail (Essentiel)
- Connaissance des systèmes d'éducation dans les établissements d'enseignement secondaire et post secondaire (Essentiel)
- Excellentes aptitudes organisationnelles (Essentiel)
- Capacité de travailler de manière autonome et avec débrouillardise; savoir travailler efficacement en équipe (Essentiel)
- Expérience de bénévolat ou de travail dans un environnement de soins de santé et/ou un organisme sans but lucratif, expérience et/ou intérêt liés au cancer chez les enfants; expérience de travail avec des professionnels de la santé (atout) (Préférable)
- Expérience de la prestation de conseils académiques (atout) (Préférable)
- Expérience de la préparation à l'emploi, y compris la rédaction d'un curriculum vitae et d'une lettre d'accompagnement, la saisie de données et la tenue des dossiers électroniques de client (atout) (Préférable)
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule souhaitables pour les déplacements requis à Ottawa et dans les environs.

La validation du bilinguisme (français-anglais) se fera au moyen d'une évaluation des compétences linguistiques menée par un fournisseur externe. Les candidats devront satisfaire au profil linguistique minimum de leur poste avant la date d'embauche.

CHEO valorise la diversité et est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès. Nous nous sommes engagés à fournir un environnement de travail inclusif et sans obstacle, en commençant par le processus d'embauche et nous sommes heureux de recevoir des demandes provenant de tous les candidats qualifiés.

Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pendant une phase du processus de recrutement, veuillez communiquer avec les Ressources humaines à jobs@cheo.on.ca. Tous les renseignements reçus concernant les mesures d'adaptation resteront confidentiels et seront traités conformément à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*.

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront convoquées à une entrevue.